

CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Costa, Diogo Miguel Dos Santos Lança Félix
Morada	Herdade da Cabeça de Cabra, 7520, Porto Covo, Portugal
Telefone	939228502
Fax	
Correio electrónico	Diogocosta7@sapo.pt
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	02.09.77

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até) | Desde Setembro de 2007 |
| • Nome e endereço do empregador | CLTopografia, 7830 – 342 Serpa |
| • Tipo de empresa ou sector | Topografia |
| • Função ou cargo ocupado | Topografo |
| • Principais actividades e responsabilidades | Implementação e acompanhamento da obra da construção da Estação Elevatória da Barragem de Brinches.
Implementação e acompanhamento da obra da construção da Estação Mini-hídrica da Barragem de Serpa.
Implementação e acompanhamento da construção do troço rodoviário da IC13 entre Alter do Chão e Portalegre.
Implementação e acompanhamento da construção do Forno de Vidro em Ottmarsheim, França.
Implementação e acompanhamento da construção dos canais de rega, valas de drenagem e das redes viárias da Barragem do Pisão. |
| <ul style="list-style-type: none">• Datas (de – até) | Desde Junho de 2007 até Setembro de 2007 |
| • Nome e endereço do empregador | Fabre dos Reis Lda., 7500 – 022 Vila Nova de Santo André |
| • Tipo de empresa ou sector | Topografia |
| • Função ou cargo ocupado | Topografo Nível 3 |
| • Principais actividades e responsabilidades | Levantamento e Nivelamento Do Terminal 21 Do Porto de Sines |

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

• Datas (de – até)	Desde Outubro de 2006 ate Setembro de 2007
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CFEP – Centro de Emprego e Formação Profissional do Seixal
• Principais disciplinas/competências profissionais	Topografia, Matemática, Informática, Geometria Descritiva
• Designação da qualificação atribuída	Topografo Nível 3
• Classificação obtida	16 Valores

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Sem Formação Complementar

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

	Inglês
• Compreensão escrita	Media
• Expressão escrita	Media
• Expressão oral	Media
	Espanhol
• Compreensão escrita	Media
• Expressão escrita	Media
• Expressão oral	Media

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS
SOCIAIS

Interação com os outros em contextos formais ou informais, com capacidade de diálogo e discussão de ideias. Habitualmente interessa-se por debates e por defender os seus pontos de vista de forma saudável.

Competências verbais adequadas a diferentes situações laborais. Tem revelado capacidade de se adaptar a novas alterações ao nível laboral o que implica uma rápida adaptação ao pretendido.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE
ORGANIZAÇÃO

Revela boa capacidade de coordenar um projecto, a nível profissional. Apresenta bons resultados na gestão de recursos humanos e materiais. Boa relação com a equipa de trabalho, procurando solucionar problemas o mais rapidamente possível. Participação activa na planificação e organização de actividades laborais. Contacto diário com os destinatários.

CARTA DE CONDUÇÃO

SE-115931 5

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Pode ser contactado por telefone, E-mail ou correio.

Porto Covo, __ de _____ de 20__

Diogo Costa
